**استمارة تدقيق محتويات ملف الترقية حسب الترتيب ( )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ت** | **الوثيقة** | **الوثيقة مرفقة؟** |
|  | كتاب ارسال الملف من القسم الى لجنة الترقيات الفرعية |  |
|  | طلب الترقية |  |
|  | طلب التعزيز (ان وجد) |  |
|  | محضر اللجنة العلمية في القسم لتحديد الاختصاص العام والدقيق لطالب الترقية |  |
|  | الامر الاداري الخاص بتشكيل اللجان العاملة في القسم للسنة الدراسية الحالية. |  |
|  | الامر الجامعي او الاداري للتعيين في التعليم العالي |  |
|  | الامر الجامعي لمنح اخر شهادة. |  |
|  | أمر جامعي لآخر لقب علمي حصل عليه صاحب الترقية. |  |
|  | أمر إداري بالمباشرة بعد آخر شهادة حصل عليها صاحب الترقية. |  |
|  | الشهادة الجدارية و قرار تقييم الشهادة لخريجي خارج العراق. |  |
|  | استمارة الترقيات العلمية رقم (1) |  |
|  | خلاصة الخدمة ( النسخة الاصلية) |  |
|  | تعهد بعدم وجود باحثين مشاركين من طلبة الدكتوراة والماجستير |  |
|  | **الجدول رقم 1 : مصادق من قبل اللجنة العلمية في القسم** |  |
|  | كتب تاييد الرصانة العلمية للبحوث المقدمة للترقية (النسخة الاصلية). |  |
|  | الاقتباس الالكتروني (النسخة الاصلية مع القرص). |  |
|  | تاييد الخطة البحثية (النسخة الاصلية). |  |
|  | تقرير الاستلال الورقي مع الامر الاداري الخاص بتشكيل لجنة الاستلال (النسخة الاصلية) |  |
|  | تقارير الخبراء للبحوث (في حالة كون البحوث عالمية او محلية) ( ترفق من قبل لجنة الترقيات) |  |
|  | نسخة من البحوث المقدمة للترقية بنسخ ورقية |  |
|  | **الجدول رقم 2: مصادق من قبل اللجنة العلمية في القسم** |  |
|  | محضر اللجنة العلمية الخاص بتاييد تقييم البحوث العالمية لمقدم الترقية |  |
|  | تقييم الاداء ( النسخة الاصلية). |  |
|  | تاييد استمرارية بالخدمة من تاريخ الترقية السابقة في حالة عدم الحاجة الى تقييم الاداء لكفاية نقاط جدول رقم 2. |  |
|  | الاوامر الادارية الخاصة باحتساب نقاط جدول رقم 2 مختومة ختم حي. |  |
|  | بروفايل سكوبس |  |
|  | صفحة الكوكل سكولر للباحث |  |
|  | ترفق الاوامر الخاصة بدورة طرائق التدريس و صلاحية التدريس وكفاءة الحاسوب عند الترقية الى **لقب مدرس**. |  |
|  | النسخ المنشورة لبحوث الترقية السابقة . |  |
|  | قرص CD او رام (Memory stick) يحتوي ملف الترقية كاملا |  |

**ملاحظة :** ترفق مع الملف النسخ الاصلية لجميع الكتب والاوامر الصادرة من لجنة الترقيات او الشعب والوحدات في الكلية التي تخص طالب الترقية. و تؤشر علامة 🗸 امام كل فقرة بعد التاكد من وجودها في الملف وترفق هذه الاستمارة في بداية ملف الترقية لغرض التدقيق النهائي.

يتم تدقيق كافة الوثائق و ونقاط الجدولين من قبل عضو لجنة الترقيات المسؤول عن القسم للتاكد من استيفاء التدريسي لمتطلبات الترقية العلمية قبل رفع الملف الى لجنة الترقيات الفرعية. **وترفق مع ترقية الاستاذية النسخة الاولى من جواز السفر لتثبيت الاسم باللغة الانكليزية لاغراض التهنئة من قبل الوزارة.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *اسم وتوقيع طالب الترقية* |  | *اسم وتوقيع عضو لجنة الترقيات المسؤول عن القسم* |